

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Nome Cognome	<b>Gabriele CAPONE</b>
Luogo e data di nascita	Napoli 03/06/1963
Indirizzo	Napoli
Telefono	081 - 10106151
E-mail	<a href="mailto:gabriele.capone@beniculturali.it">gabriele.capone@beniculturali.it</a>
Cittadinanza	Italiana
<b>Istruzione</b>	
Titolo di studio	Laurea in lettere e filosofia, indirizzo moderno conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il 23 marzo 1987 con votazione finale di 110 e lode.
Ulteriori titoli di studio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specializzazione biennale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli in "Conservazione e gestione della documentazione storico aziendale" con votazione finale di 50/50 [Napoli 1991-1992];</li> <li>2. Borsista al corso semestrale per Resocontisti Assembleari tenuto a Messina (marzo-agosto 1991), organizzato dall'Istituto superiore meridionale per la ricerca e formazione ISMERFO), in collaborazione con il FORMEZ;</li> <li>3. Corso di specializzazione "Glistandard nelle attività delle Biblioteche", Roma 24-25 settembre 2002, organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB);</li> <li>4. Corso di Specializzazione "Gestione informatica dell'Archivio", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA), Roma 2002, votazione 60/60;</li> <li>5. Master "Il Parlamento in Biblioteca", organizzato dall'AIB, dal Senato della Repubblica e dalla Biblioteca della Camera dei Deputati (Roma, 2006);</li> <li>6. Master "Programmazione, Finanziamenti e Progettazione Culturale e tra creatività e innovazione" (Roma, Istituto Luigi Sturzo, 2009);</li> <li>7. Corso di perfezionamento "Programmazione e gestione di interventi per la conservazione di beni librari e documentari" organizzato dall'Università di Salerno, Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale (2013)</li> </ol>
<b>Esperienze professionali</b>	
<b>Data dal 6 marzo 2019</b>	
Datore di lavoro e indirizzo	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Direzione Generale Archivi – Direttore Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania
<b>Data dal 20.12.2017</b>	
Datore di lavoro e indirizzo	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Segretariato Generale – Servizio IV – Servizio Ispettivo
<b>Data dal 05.05.2016 al 19.12.2017</b>	
Datore di lavoro e indirizzo	Capo delle Segreteria dell'on. prof. Antimo Cesaro, Sottosegretario di Stato al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Attività svolte di supporto al Sottosegretario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione delle missioni nazionali ed internazionali.</li> <li>2. Relazioni e rapporti in materia di BB.CC. con le Regioni e gli enti locali per la sottoscrizione attuazione di protocolli generale d'intesa;</li> <li>3. Relazioni con i rappresentanti dell'ANCI per il Tavolo permanente di collaborazione per i BB.CC.</li> <li>4. Azioni promozionali dell'iniziativa Art Bonus</li> <li>5. Attuazione della legge n. 56 del 2014 e alla legge n. 125 del 2015, con particolare riferimento ad archivi, biblioteche e musei</li> <li>6. Riforma delle procedure e dei criteri di sostegno pubblico agli Istituti culturali</li> <li>7. Promozione della misura Cultura Crea</li> <li>8. Rapporti con gli Uffici periferici del Mibact.</li> <li>9. Rapporti con gli Istituti autonomi del Mibact.</li> </ol>
<b>Data dal 31/12/2001 – 04.05.2016</b>	
Datore di lavoro e indirizzo	Contratto a tempo indeterminato Comune di Sant'Antimo (NA) Responsabile di Servizi

Attività svolte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione di eventi culturali nazionali e internazionali (mostre, concerti, presentazioni ecc.)</li> <li>2. Rapporti con altri Enti ed Istituzioni (Regione, organi periferici dello Stato, Provincia, Scuola, Associazioni ecc.)</li> <li>3. Responsabile delle procedure di finanziamento esterne all'Ente (Europee, nazionali, regionali, provinciali e di enti privati)</li> <li>4. Responsabile per le attività di sponsorizzazioni</li> <li>4. Responsabile dei Servizi cultura e biblioteca</li> <li>5. Responsabile dell'Archivio comunale dove ha realizzato la digitalizzazione della documentazione delle carte più importanti sotto il profilo storico, amministrativo e gestionale</li> <li>6. Segretario del Comitato per le Celebrazioni per il 1200° anniversario della fondazione della Comunità</li> <li>7. Responsabile della promozione dell'immagine del territorio</li> <li>8. Responsabile delle procedure di gara</li> <li>9. Abilitato acquisti di servizi e prodotti tramite MEPA</li> </ol>
<b>Altre esperienze nella Pubblica Amministrazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrattista al Consiglio Nazionale delle Ricerche nel Progetto finalizzato EDILIZIA, con incarichi relativi allo studio dei sistemi informativi nelle imprese edili e per l'utilizzo di sistemi informatici nei procedimenti di archiviazione della documentazione (1993).</li> <li>2. Incarico di ordinamento e inventariazione dell'Archivio Comunale di Bagnoregio, in esecuzione della Legge Regione Lazio del 08/03/1975 n. 30 (1995).</li> <li>3. Docente al corso professionale per addetti al "Censimento e catalogazione del patrimonio pubblico" organizzato dalla Provincia di Benevento, febbraio-marzo 1997 nel modulo Ricerca e interpretazione delle fonti documentarie.</li> <li>4. Incarico della Soprintendenza archivistica della Campania per il riordino dell'archivio dell'ex Casa Santa Ave GratiaPlena o Annunziata di Napoli (maggio-dicembre 1998).</li> <li>5. Incarico di selezione personale al corso di formazione "Addetti alla catalogazione e archiviazione dei beni archivistici e librari", organizzato dal comune di Acerno (SA) (22/01/1999)</li> <li>6. Incarico di docenza al corso di formazione "Addetti alla catalogazione e archiviazione dei beni archivistici e librari", organizzato dal comune di Acerno (SA), nel modulo "Gli standard descrittivi ISBD" (aprile 1999).</li> <li>7. Incarico di coordinatore nei lavori di riordino degli Archivi storici dei comuni di Monteforte Cilento, Stio e Trentinara nel progetto deliberato dalla Comunità Montana "Calore Salernitano" (settembre-novembre 1999).</li> <li>8. Incaricato dalla Regione Lazio dell'ordinamento e dell'inventariazione dell'Archivio storico comunale di Terracina (2000).</li> <li>9. Contratto di collaborazione con il Dipartimento di Analisi delle Componenti Culturali del Territorio dell'Università degli Studi di Salerno nel progetto di Ricerca "Capri-Ischia-Procida. Dall'antico popolamento al moderno ripopolamento delle tre isole napoletane", con la realizzazione di un intervento dal titolo "L'indice di popolamento: le risposte delle testimonianze scritte" (2001).</li> <li>10. Incaricato dalla Regione Lazio dell'ordinamento e dell'inventariazione degli archivi storici dei comuni di Sant'Ambrogio sul Garigliano, Itri, SS. Cosma e Damiano (2001).</li> <li>11. Docente di ruolo Materie letterarie dal 01.05.1997 al 30.12.2001 presso Istituti Scolastici Statali.</li> </ol>
<b>Altri incarichi</b>	
Dal 19.09.2018	Componente del Consiglio di Amministrazione del <i>Centro per il Libro e la Lettura</i> (D.M. 19 settembre 2018 rep. n. 404)
<b>Principali Pubblicazioni</b>	<p><i>La collina di Pizzofalcone nel Medioevo</i>, presentazione di Alfonso Leone, Napoli, L'arte tipografica 1991.</p> <p><i>L'Archivio Arcipretale della chiesa del Salvatore a Pontelandolfo</i>, in collaborazione con G. T. Colesanti, nella collana Archivi locali (n. 1), Castelpagano 1991.</p> <p><i>Documenti sull'area di S. Lorenzo maggiore a Napoli nei secoli XV e XVI</i>, in Napoli Nobilissima, XXXII (1993), pp. 69-75.</p> <p><i>I pegni nelle pandette dei verbali dei Consiglio di Amministrazione del Banco di Napoli: 1861-1865. Una gestione automatizzata</i>, in Studi storici meridionali, II (1994), pp. 127-143.</p> <p><i>Influenza monastica nell'area napoletana di Fuorigrotta tra X e XI secolo (936-1189)</i>, in Napoli Nobilissima, I (1994), pp. 101-112.</p> <p><i>Per la storia della regione «Augustale» di Napoli: corti e portici nel XIII secolo</i>, in Napoli Nobilissima, IV (1995), pp. 117-122.</p> <p><i>Napoli Angioina</i>, collana "Napoli tascabile" (n. 26), Roma, Newton Compton 1995.</p> <p><i>Ricerche sul Medioevo napoletano</i>, a cura di A. Leone, Napoli, Edizioni Athena 1996</p> <p><i>Gli scalesi a Napoli nei secoli XIV e XV</i>, in collaborazione con A. Leone, in Scala nel Medioevo. Atti del convegno di studi, Amalfi 1996, pp. 61-75.</p> <p><i>Economia e territorio nel Medioevo</i> (Barcellona, 23-26 ottobre 1996, in Archivio storico del Sannio, III, (1997), pp. 151-158.</p> <p><i>«Gripte antique» a Napoli nell'alto medioevo</i>, in collaborazioni con A. Leone, in Incontri di popoli culture tra V e IX secolo, Atti delle V giornate di studio sull'età romanobarbarica, Napoli 1998.</p> <p><i>La Campania paese per paese</i>, Firenze, Bonechi editore 1999</p>
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
	conoscenza della lingua inglese parlata BUONA conoscenza della lingua inglese scritta BUONA
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza dell'ambiente e applicazioni Windows e IOS.
<b>Ulteriori competenze</b>	Processi di digitalizzazione
<b>Data e Firma</b>	Napoli, 30 maggio 2019